

## **Положение**

**об организации пропускного режима  
и правилах поведения посетителей  
в здании муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 20 «Алёнушка» г. Холмска  
муниципального образования  
«Холмский городской округ»  
Сахалинской области**

**2011 г**

## **Положение**

### **об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБДОУ № 20 «Алёнушка»**

#### **Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБДОУ № 20 «Алёнушка», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.**

**1.2. Пропускной режим в здание детского сада предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДОУ и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников ДОУ, граждан в административное здание. Охрана помещений осуществляется дежурной сотрудниками ДОУ. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещения возлагается на:**

- заведующую детским садом по безопасности;**
- завхоза детского сада;**
- дежурного. – вахтёра.**

**1.3. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех воспитанников и сотрудников МБДОУ № 20 «Алёнушка».**

**1.4. В целях ознакомления посетителей МБДОУ № 20 «Алёнушка» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах первого этажа здания детского сада.**

## **2. Порядок прохода в здание МБДОУ № 20 «Алёнушка»**

**2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками детского сада. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурным, сторожем.**

### **2.2. Контрольно-пропускной режим для воспитанников детского сада.**

**2.2.1. Все воспитанники и их родители проходят в здание через центральный вход.**

**2.2.2. Режим работы детского сада с 8.00 часов.**

**2.2.3. Выход детей из детского сада на прогулку, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении воспитателя.**

### **2.3. Контрольно-пропускной режим для родителей воспитанников:**

**2.3.1. Родители воспитанников ДОУ проходят в здание через центральный вход.**

**2.3.2. Родители утром приводят детей в детский сад, обязательно сдают своего ребёнка лично воспитателю своей группы.**

### **2.4. Контрольно-пропускной режим для посетителей детского сада.**

**2.4.1.. Посетители проходят в здание через центральный вход.**

**2.4.2. Лица, посещающие детский сад по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность:**

**- при наличии служебного удостоверения: - официальные лица; - расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей, по согласованию с администрацией детского сада и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».**

**2.4.3. Группы лиц, посещающих дошкольное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада по приказу заведующего, по списку участников и при предъявлении документа удостоверяющего личность.**

**2.4.4. В приёмные дни или по вызову заведующего, посетители пропускаются в ДООУ:**

- с выключенными телефонами;**
- с предъявлением документа, удостоверяющего личность дежурной по детскому саду.**

**2.4.5. Для вызова сотрудника или администратора обращаться к дежурному ДООУ.**

**2.4.6. При посещении детского сада посетитель обязан по просьбе дежурной предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание МБДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.**

**2.4.7. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный детского сада задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему МБДОУ (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.**

**2.4.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДОУ, дежурный действует по указанию заведующего или завхоза.**

## **2.5. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

**2.5.1. Въезд и парковка автотранспорта для осуществления деятельности ДОУ разрешён:**

- по приказу завхоза,**
- по списку автомашин,**
- с разрешения администрации детского сада.**

**2.5.2. Допуск без ограничений на территорию ДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.**

## **3. Правила поведения посетителей.**

**3.1. Посетители, находясь в помещении МБДОУ № 20 «Алёнушка», обязаны:**

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;**

- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям детского сада;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников детского сада;
- соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к имуществу детского сада, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении ДОУ;

### **3.2 Посетителям МБДОУ № 20 «Алёнушка» запрещается:**

- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение ДОУ огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании детского сада и на его территории;
- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях, кроме коридоров;
- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

**- входить в детский сад в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.**

### **3.3. Ответственность посетителей МБДОУ за нарушение настоящего Положения:**

**- в случае нарушений посетителями детского сада пропускного режима и правил поведения сотрудники ДОУ могут делать нарушителям замечания;**

**- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.**

**- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБДОУ № 20 «Алёнушка» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.**

## **4. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.**

### **4.1. Проход лиц в помещения детского сада с табельным оружием и специальными средствами разрешается:**

**- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при**

**наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);**

**- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;**

**- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.**

## **5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.**

**5.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание ДОУ по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.**

**5.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБДОУ № 20 «Алёнушка», пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.**

## **6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБДОУ № 20 «Алёнушка».**

**6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОУ дежурным или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем управления образования.**

## **7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**



**7.1. Пропускной режим в здание ДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.**

**7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.**

**8. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников ДОУ из помещений и порядок их охраны.**

**8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.**

**8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях детского сада эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДОУ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается. Сотрудники МБДОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях воспитанников, людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный вход в здание.**

**23.11. 2011 г.**

**Заведующий МБДОУ № 20 «Алёнушка» \_\_\_\_\_ Петишкина Н.А.**